



Российская Федерация Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ИЮЛ 2012

№ 2422

Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Новокуйбышевск по исполнению муниципальной функции: «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, ее структурными подразделениями, отраслевыми органами и подведомственными учреждениями», утвержденным постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск от 14.07.2011 № 2134 (с изм. и дополн. от 04.04.2012 № 1218), руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Новокуйбышевск по исполнению муниципальной функции: «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск» (прилагается).

2. Отделу аналитики и перспективного развития информационных ресурсов администрации городского округа Новокуйбышевск (Юдаков Д.В.) опубликовать настоящее Постановление в официальном издании - газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Е.М. Пахомову.

Глава городского округа



А.А. Коновалов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Новокуйбышевск по исполнению муниципальной функции «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий административный регламент разработан в целях оптимизации (повышения качества исполнения муниципальной функции) в том числе:

- ^упорядочения административных процедур и административных действий;
 - ^устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативно-правовым актам Президента РФ и Правительства Российской Федерации, а также нормативно-правовым актам Самарской области и городского округа Новокуйбышевск;
 - *сокращения количества документов, необходимых для исполнения Управлением по физической культуре и спорту муниципальной функции;
 - *сокращение сроков исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках их предоставления;
- исполнение муниципальной функции в электронной форме.

1.1. Наименование муниципальной функции.

Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск (далее - муниципальная функция).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальную функцию исполняет Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - Управление), которое является отраслевым органом администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

В процессе исполнения муниципальной функции Управление взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации городского округа Новокуйбышевск;

- спортивными федерациями городского округа, общественными и иными организациями, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Управления.

1.3. Нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение муниципальной функции являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ;

- Устав городского округа Новокуйбышевск, принятый Постановлением Новокуйбышевской городской Думы от 19.05.2005 № 102 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положение об Управлении по физической культуре и спорту администрации городского округа Новокуйбышевск, утвержденное Решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 16.02.2006 № 174 (с изменениями от 16.10.2008 №527);

- настоящий Регламент;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области и городского округа Новокуйбышевск, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции.

1.4. Результат исполнения муниципальной функции:

Результатом исполнения муниципальной функции является решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и массового спорта, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», качественное выполнение задач и функций, определенных Положением об Управлении по физической культуре и спорте администрации городского округ Новокуйбышевск, утвержденным решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 16.02.2006 г. № 174 (с изменениями от 16.10.2008 г. № 527),.

1.5. Муниципальная функция исполняется в отношении:

а) Юридических лиц всех форм собственности, в том числе физкультурно-спортивных организаций (физкультурно-спортивных обществ, спортивно-технических обществ, спортивных клубов), образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, спортивных федераций и др.;

б) Физических лиц:

- жителей городского округа Новокуйбышевск (в том числе граждан, занимающихся физической культурой, спортсменов, спортивных судей, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта).

1.6. Общий срок исполнения муниципальной функции - круглогодично.

Срок исполнения муниципальной функции устанавливается в соответствии с поручениями главы городского округа, а также в соответствии со сроками, определенными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск.

1.7. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

- спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

- массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

- физическая культура - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия городского округа - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск;

- спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

- физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

- физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

- физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. (Соответственно, это же положение распространяется и на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.)

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информирование граждан городского округа Новокуйбышевск об исполнении муниципальной функции осуществляется Управлением.

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

446206, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 2 третий этаж.

Электронный адрес Управления: ufksgon@mail.ru

Адрес официального интернет-сайта администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области: www.nvkb.ru

График работы Управления

- Понедельник 9.00 - 18.00 час. (перерыв 13.00-14.00 час.)
- Вторник 9.00 - 18.00 час. (перерыв 13.00-14.00 час.)
- Среда 9.00-18.00 час. (перерыв 13.00-14.00 час.)
- Четверг 9.00 - 18.00 час. (перерыв 13.00-14.00 час.)
- Пятница 9.00-16.00 час. (перерыв 13.00-14.00 час.)
- Суббота - выходной день
- Воскресенье - выходной день

Справочные телефоны Управления: (8846-35) 44852, факс (8846-35) 44898

Получение информации заинтересованными лицами об органах и организациях, участвующих в исполнении муниципальной функции осуществляется также:

- на официальном интернет-сайте администрации городского округа Новокуйбышевск;

- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Управления;

- по письменным обращениям, в том числе электронным запросам;

- по телефону и факсу.

На информационных стендах в Управлении размещается следующая информация:

а) настоящий Регламент;

б) справочные телефоны и адрес Управления, по которым можно получить информацию по порядку исполнения муниципальной функции;

в) адрес интернет-сайта администрации г.о. Новокуйбышевск.

2.2. Должностными лицами, осуществляющими информирование, являются специалисты отдела по физкультурно - массовой и спортивной работе Управления. При предоставлении информации на приеме или по телефону специалист Управления обязан:

- представиться, назвав фамилию, имя, отчество, наименование структурного подразделения Управления, занимаемую должность;

- ответить на заданные вопросы.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени, специалист Управления предлагает обратиться письменно.

Специалист Управления обязан вести разговор в вежливой и корректной форме, отвечать по существу вопроса.

Если поставленные вопросы не входят в компетенцию Управления, специалист Управления информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право на обращение в орган государственной власти, либо в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входят поставленные вопросы.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- * достоверность представленной информации;
- * четкость в изложении информации;
- * полнота информации;
- * удобство и доступность получения информации;
- * оперативность предоставления информации.

2.4. Информирование заинтересованных лиц по электронному запросу осуществляется при наличии в нем следующих сведений:

- Ф.И.О. Заявителя, адрес его местожительства, номер телефона (при наличии телефона);

полное наименование юридического лица, с указанием его организационно-правовой формы, почтового адреса и телефона.

Ответ на электронный запрос направляется в адрес заинтересованного лица на бумажном носителе за подписью руководителя Управления.

2.5. Обращение заинтересованных лиц о предоставлении информации рассматриваются в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции.

Управление вправе приостановить исполнение муниципальной функции:

- при отсутствии необходимых документов;
- при отсутствии полномочий на ее исполнение;
- если существенно изменились условия проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.7. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

Размещение и оформление помещений Управления.

Каждое рабочее место сотрудника, взаимодействующего с заявителями, должно быть оборудовано стульями для посетителей. Специально отведенное для взаимодействия помещение должно быть оборудовано столом, бумагой, пишущими принадлежностями.

Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Визуальная информация, связанная с исполнением муниципальной функции размещается на информационных стендах в Управлении. Текстовая информация, связанная с исполнением муниципальной функции выдается по просьбе заявителя непосредственно в Управлении, либо по просьбе заявителя может быть направлена по почте, электронной почте, либо факсимильным сообщением.

Информация также доступна на официальном сайте Администрации городского округа Новокуйбышевск: www.nvkb.ru

Оборудование мест ожидания в Управлении.

Для удобства заинтересованных лиц (заявителей) при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями (креслами) и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест бумагой для письма, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Для удобства заинтересованных лиц, непосредственно у здания Управления, расположена бесплатная парковочная площадка для размещения автомобильного транспорта указанных лиц.

Вход в здание Управления оформлен вывеской с полным наименованием исполнителя муниципальной услуги на русском языке.

Места для информирования заинтересованных лиц, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в здании Управления.

Места для приема заинтересованных лиц оборудованы рядом с каждым сотрудником Управления, имеется стол с письменными принадлежностями при необходимости работы заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исполнение муниципальной функции по обеспечению условий для развития на территории городского округа Новокуйбышевск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий включает следующие административные процедуры:

3.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и массового спорта с учетом местных условий и возможностей городского округа Новокуйбышевск, разработка и реализация местных программ развития физической культуры и спорта на территории городского округа (Блок-схема № 1);

3.2. Разработка, утверждение и реализация Управлением Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск (Блок-схема № 2);

3.3. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Блок-схема № 3);

3.4. Формирование, подготовка спортивных сборных команд городского округа Новокуйбышевск, обеспечение их участия в соревнованиях (в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участие в таких соревнованиях);

3.5. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения городского округа Новокуйбышевск (Блок-схема № 4);

3.6. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Новокуйбышевск (Блок-схема № 5).

3.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Новокуйбышевск.

3.1.1. Основные задачи и направления развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Новокуйбышевск определяются с учетом общегосударственных приоритетов, интересов Самарской области, а также с учетом местных условий и возможностей городского округа Новокуйбышевск.

3.1.2. Основными направлениями развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа являются:

а) развитие инфраструктуры физической культуры и массового спорта на территории городского округа.

б) обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

г) содействие в повышении квалификации, подготовки и переподготовки специалистов физической культуры и спорта на территории городского округа;

д) разработка и реализация целевых программ по развитию физической культуры и массового спорта на территории городского округа Новокуйбышевск;

е) приобщение различных слоев общества городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Результатом указанной административной процедуры является обеспечение права каждого жителя городского округа на свободный доступ к занятиям физической культурой и спортом как необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения, разработка и реализация целевых программ по развитию физической культуры и массового спорта на территории городского округа Новокуйбышевск.

3.2. Разработка, утверждение и реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск.

Разработка Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа осуществляется с января по декабрь текущего года, и после его разработки проект плана представляется на утверждение Главе городского округа Новокуйбышевск.

3.2.1. Предложения для включения мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск на очередной календарный год (далее - предложения) представляются в Управление заинтересованными лицами, указанными в п. 1.5. настоящего Регламента, с января по апрель текущего года.

3.2.2. С апреля до конца мая очередного года, должностными лицами отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления разрабатывается проект Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск на очередной год и направляется на согласование с главным бухгалтером Управления (на предмет согласования сумм финансирования запланированных официальных физкультурных и спортивных мероприятий).

3.2.3. После согласования проекта Календарного плана главным бухгалтером Управления и одобрения его руководителем Управления должностными лицами отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления готовится проект постановления администрации городского округа Новокуйбышевск об утверждении Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск на очередной год, который вместе с проектом Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа направляется на утверждение Главе городского округа Новокуйбышевск.

Результатом указанной административной процедуры является утверждение Главой городского округа Новокуйбышевск Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа на очередной год и реализация его Управлением в следующем году.

3.3. Организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск.

Организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа осуществляется в течение всего года в соответствии Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск и включает в себя:

3.3.1. разработку и утверждение Положения о проведении мероприятия;

3.3.2. подготовку сметы расходов на проведение мероприятия;

3.3.3. подготовку приказа руководителя Управления о проведении мероприятия;

3.3.4. проведение подготовительных (организационных) мероприятий перед открытием официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;

3.3.5. проведение официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;

3.3.1. Разработка и утверждение Положения о проведении мероприятия осуществляется в срок, не более трех дней.

3.3.1.1. В проекте Положения оговариваются: цели и задачи проведения мероприятия, время и место проведения мероприятия, организатор проведения мероприятия, участники мероприятия, порядок проведения мероприятия, критерии определения победителей мероприятия, награждение участников мероприятия, расходы по подготовке и проведению мероприятия, формы и сроки подачи заявок на участие в мероприятии и др. условия.

3.3.1.2. Разработку проекта Положения о проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия осуществляют должностные лица отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления, в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, утвержденным главой городского округа и Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск.

3.3.1.3. Разработанный проект Положения направляется руководителю Управления на утверждение.

3.3.1.4. Руководитель Управления в однодневный срок утверждает представленное Положение.

3.3.2. Подготовка сметы расходов на проведение мероприятия осуществляется в срок, не более двух дней.

3.3.2.1. После утверждения Положения о проведении официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, должностные лица отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления (при необходимости, совместно с заинтересованными в проведении мероприятия лицами) разрабатывают проект Сметы расходов, связанных с организацией и проведением Мероприятия.

3.3.2.2. Разработанный проект Сметы расходов направляется руководителю Управления на утверждение.

3.3.2.3. Руководитель Управления в однодневный срок утверждает представленную Смету расходов на проведение мероприятия.

3.3.3. Подготовка приказа о проведении мероприятия осуществляется в срок, не более двух дней.

3.3.3.1. Подготовка проекта приказа руководителя Управления о проведении официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия осуществляется должностными лицами отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления после утверждения Положения и Сметы расходов на проведение официального физкультурного или спортивного мероприятия.

3.3.3.2. Подготовленный проект приказа направляется на подпись руководителю Управления.

3.3.3.3. Руководитель Управления подписывает Приказ и направляет его сотруднику, ответственному за делопроизводство в Управлении, для регистрации.

3.3.4. Проведение подготовительных (организационных) мероприятий включает: формирование состава судейской коллегии для обслуживания мероприятия; подготовки спортивного сооружения, предназначенного для проведения мероприятия; организации медицинского обеспечения официального физкультурного или спортивного мероприятия; содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия; рекламирование мероприятия посредством изготовления и размещения афиш, буклетов, составления и рассылки пресс-релизов в средства массовой информации; подготовка наградного материала; при необходимости разработки сценарного плана или сценария торжественного открытия мероприятия; приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятия по телевидению, радио, в прессе, в сети Интернет; приглашение официальных лиц и почетных гостей для участия в открытии спортивного мероприятия и др.);

3.3.5. Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий осуществляет судейская коллегия.

3.3.5.1. Работники Управления присутствуют, а по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии физкультурных или спортивных мероприятий

3.3.5.2. Должностные лица отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Управления, по мере необходимости участвуют в работе различных комиссий, коллегий физкультурных и спортивных мероприятий при подведении итогов, а также при поступлении и рассмотрении жалоб, протестов со стороны участников физкультурных и спортивных мероприятий.

3.3.5.3. Результатом проведения физкультурного или спортивного мероприятия является:

- утверждение итогов физкультурного или спортивного мероприятия главной судейской коллегией физкультурного или спортивного мероприятия;
- награждение участников физкультурного или спортивного мероприятия;
- официальное закрытие физкультурного или спортивного мероприятия.

Результатом указанной административной процедуры является проведение официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия в сроки, установленные Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск.

3.4. Формирование, подготовка спортивных сборных команд городского округа Новокуйбышевск (по видам спорта) осуществляется в соответствии с Порядком формирования спортивных сборных команд городского округа и их обеспечения, утвержденным Главой городского округа Новокуйбышевск.

Результатом исполнения указанной административной процедуры является реализация права городского округа на участие в спортивных соревнованиях (муниципального и регионального значения).

3.5. Популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения городского округа включает в себя:

- организацию пропаганды физической культуры и спорта (включая распространение социальной рекламы), продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований и открытие спортивных центров, информационную поддержку Программы в сети Интернет.
- обеспечение максимальной доступности занятий физической культурой и массовым спортом на муниципальных спортивных объектах для всех категорий и групп населения городского округа;
- поддержку физкультурно-спортивных клубов в развитии детско - юношеского спорта;
- привлечение заслуженных ветеранов спорта для тренерской работы, организационно-методической работы в спортивных клубах и школах, помощи в организации спортивных клубов по интересам;
- организацию и проведение спортивных соревнований, показательных выступлений спортсменов, спартакиад, спортивных праздников и фестивалей.

Результатом исполнения указанной административной процедуры является формирование у части населения городского округа потребности к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни.

3.6. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта осуществляющим деятельность на территории городского округа Новокуйбышевск заключается в:

- предоставлении субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск спортивным организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, на развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа;
- проведении совместных физкультурных и спортивных мероприятий с учреждениями образования и культуры;
- предоставлении спортивных площадок, спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурных или спортивных мероприятий;
- оказании методической помощи при организации физкультурного или спортивного мероприятия и др.

Результатом исполнения указанной административной процедуры является более полный охват населения городского округа занятиями физической культурой и массовым спортом, увеличение числа жителей городского округа, избравших здоровый образ жизни.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципальной функции.

Контроль за исполнением сотрудниками Управления настоящего Регламента осуществляет и обеспечивает руководитель Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Управления проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Регламента по исполнению муниципальной функции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справок, в которых указываются нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

Периодичность плановых проверок определяется правовым актом Главы городского округа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки за соблюдением и исполнением сотрудниками Управления Регламента исполнения муниципальной функции осуществляется руководителем Управления в форме служебного расследования при поступлении жалоб и претензий от заявителей по вопросам исполнения муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, исполняющих муниципальную функцию

5.1. Заинтересованные лица, в отношении которых исполняется муниципальная услуга имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, а также действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, исполняющих муниципальную функцию, в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Обжалование производится по обращению или жалобе заявителя на имя руководителя Управления.

5.2. Обращение (жалоба) заявителя о порядке исполнения муниципальной функции подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления и рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации обращения. Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки документов, рассматриваются в течение 15 дней с момента их регистрации.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить документы и материалы, либо их копии.

5.3. Сотрудник Управления, непосредственно участвующий в процедуре исполнения муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, обработки, анализа и передачи документов (информации). Персональная ответственность сотрудников Управления по исполнению настоящего Регламента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований или об отказе в их удовлетворении. Заявителю направляется ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений без согласия заявителя.

5.6. Окончание срока рассмотрения и разрешения обращения (жалобы) считается дата направления ответа заявителю о принятом решении.

Блок-схема № 1

Определение основных задач и направлений развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Новокуйбышевск, разработка и реализация местных целевых программ развития физической культуры и спорта на территории городского округа

Развитие инфраструктуры физической культуры и массового спорта на территории городского округа

I

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению

I

Содействие в повышении квалификации, подготовки и переподготовки специалистов физической культуры и спорта на территории городского округа

I

Разработка и реализация целевых программ по развитию физической культуры и массового спорта на территории городского округа

I

Приобщение различных слоев общества городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом

Блок-схема № 2

Разработка, утверждение и реализация Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск

I

Сбор предложений для включения мероприятий в Календарный план официальных физкультурных или спортивных мероприятий

I

Разработка проекта Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (апрель - конец мая) и согласование его с главным бухгалтером УФКиС

Подготовка проекта постановления администрации городского округа об утверждении Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа

Блок-схема № 3

Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Новокуйбышевск

Разработка и утверждение Положения о проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия (не более 3 дней).

I

Подготовка сметы расходов на проведение официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (не более 2 дней)

Подготовка приказа руководителя Управления о проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия (не более 2 дней)

I

Проведение подготовительных (организационных) мероприятий

I

Проведение муниципальных официальных физкультурных или спортивных мероприятий

Блок-схема № 4

Популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения городского округа

—

Организация пропаганды физической культуры и спорта (включая распространение социальной рекламы), продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований и открытие спортивных центров, информационную поддержку Программы в сети Интернет

Обеспечение максимальной доступности занятий физической культурой и массовым спортом на муниципальных спортивных объектах для всех категорий и групп населения городского округа

I

Поддержка физкультурно-спортивных клубов в развитии детско-юношеского спорта

Привлечение заслуженных ветеранов спорта для тренерской работы, организационно-методической работы в спортивных службах и школах, помощи в организации спортивных клубов по интересам

Организация и проведение спортивных соревнований, показательных выступлений спортсменов, спартакиад, спортивных праздников и фестивалей.

Блок-схема № 5

Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим деятельность на территории городского округа Новокуйбышевск

I

Предоставление субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск спортивным организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, на развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа

Проведение совместных физкультурных и спортивных мероприятий с учреждениями образования и культуры

I

Предоставление спортивных площадок, спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурных или спортивных мероприятий

I

Оказании методической помощи при организации физкультурного или спортивного мероприятия и др.